

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارتخانه / موسسه: جهاد کشاورزی ۲- واحد سازمانی: سازمان جهاد کشاورزی - مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی	
۳- محل جغرافیایی خدمت:	۴- عنوان پست / شغل: معاون
۵- نوع پست / شغل: ☒ ثابت / مستمر ☐ موقت	۶- شماره پست / شغل:

- کمک به تدوین برنامه های جامع آب و خاک هماهنگ با نیازها و امکانات و اولویتها
 - نظارت بر حسن انجام عملیات اجرایی در زمینه تجهیز و نوسازی اراضی مطابق با مشخصات فنی و کنترل کیفیت عملیات
 - مطالعه و مشارکت در برنامه ریزی عملیات اجرایی و مراحل مختلف اصلاح مسیر ، پوشش انهار سنتی ، مرمت و لایروبی و نگهداری قنوت لایروبی و احداث زهکشهای انتقال آبهای سطحی مازاد و برنامه ریزی انجام عملیات اجرایی برای پروژه های فرعی آبیاری و زهکشی
 - مشارکت و همکاری در برنامه ریزی در جهت مهار آبهای سطحی با اجرای بندهای انحرافی و سدهای مخزنی به منظور دست یابی به مرتع به آب جهت مصارف کشاورزی
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی جهت تغذیه سفره های زیرزمینی در مناطقی که شدیداً مورد نیاز است
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی جهت تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی به منظور توزیع یکنواخت آب در اراضی کشاورزی
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزیهای کلان در جهت مدیریت آب در مزارع
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی به منظور توسعه روشهای مدرن آبیاری در اراضی کشاورزی در جهت صرفه جویی در مصرف آب و افزایش راندمان آبیاری
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی کلان جهت مرمت قنوت استان .
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی جهت استفاده از آب موجود به منظور تبدیل اراضی دیم به اراضی آبی و یا افزایش بهره برداری با احداث ایستگاه های پمپاژ
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی جهت احداث زهکشهای سطحی و زیرزمینی در مناطق پرآب به منظور جلوگیری از زهدار شدن اراضی زراعی
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی به منظور جلوگیری از کاهش راندمان و لیتر در جریان آن با احداث کانال های آبیاری و لوله گذاری خطوط انتقال و توزیع .
 - همکاری و مشارکت در برنامه ریزی کلان آموزشی جهت آگاه کردن زارعین و مشارکت آنان در طرحهای زیربنایی کشاورزی به منظور برطرف نمودن مشکلات اجتماعی موجود
 - اطلاع از درخواست ارباب رجوع از مدیریت آب و خاک و ارجاع آن به مسئول مربوطه
 - کمک به رفع مشکلات احتمالی حل نشده مراجعین در صورت حل نشدن از کانال مربوطه
 - همکاری و راهنمایی مسئولین واحدهای تحت مدیریت آب و خاک در برخورد با ارباب رجوع
 - کمک به بررسی فنی و اقتصادی طرحهای تهیه شده توسط مشاورین طراح
 - کمک به برگزاری جلسات متعدد با مسئولین آب و خاک شهرستانها در خصوص تدوین سیاستهای اجرایی و تشریح دستور العمل های جدید و بخشنامه های رسیده
 - کمک به بررسی فنی درخواست های ارسالی از طرف شهرستانها در خصوص طرحهای تامین آب و تجهیز و نوسازی شامل مرمت و بازسازی قنوت و ، استخرهای ذخیره آب کشاورزی ، لوله گذاریو انتقال آب با لوله ، ایستگاههای پمپاژ ، بند های انحرافی و خاکی ، اجرای شبکه های ۳ بر حسب اولویت
 - شرکت در جلسات دفتر امور آب و خاک و شبکه های وزارت جهاد کشاورزی و ارائه نقطه نظرات استان در خصوص پروژه ها

پروژه ملی تدوین و بازنویسی شرح پست های سازمانی وزارت جهاد کشاورزی / مرکز نوسازی و تحول اداری ۱۳۹۵

- حضور و شرکت در کارگاه های آموزشی ضمن خدمت
- تشکیل و شرکت در جلسات کارشناسی و کمیته های فنی و مهندسی در زمینه های مختلف
- مشارکت و همکاری در اعلام و ارائه برنامه ها و بودجه طرح های پیشنهادی سالانه
- کمک به تهیه و تنظیم و ارائه گزارش عملکرد ماهانه و سالانه
- کمک به تهیه و تنظیم و تدوین گزارش های تخصصی ، کارشناسی ، توجیهی و اداری بر حسب مورد موضوع
- هماهنگی و شرکت در جلسات برون سازمانی مربوطه در جهت تحقق اهداف بخش جهاد کشاورزی
- کمک به پیگیری مستمر در جهت اخذ اعتبار و تصویب طرح های استانی با شرکت در جلسات ستاد استانداری
- کمک به پیگیری اخذ اعتبارات ملی و استانی و اولویت بندی پروژه ها بر اساس پیشرفت کار و سیاست مطروحه
- همکاری و مشارکت در کنترل و تأیید صورت وضعیت ها و پرداخت های مالی به امور مالی
- انجام سایر امور و مأموریت های محوله از سوی مقام مافوق